

Innosuisse, l'Agence suisse pour l'encouragement de l'innovation, remplacera à partir du 1er janvier 2018 la Commission pour la technologie et l'innovation (CTI) dans son rôle d'agence fédérale de promotion d'innovation fondée sur la science. Comme la CTI, Innosuisse promouvra des projets d'innovation entre les hautes écoles et les entreprises, soutiendra des start-up et mettra en réseau l'économie et la science au travers de diverses activités dans le domaine du transfert de savoir et de technologie. Comme établissement de droit public, Innosuisse sera doté d'une personnalité juridique et tiendra sa propre comptabilité. Le Secrétariat avec environ 50 collaborateurs-trices sera au cœur de l'organisation. En tant qu'organe opératif, le Secrétariat soutiendra le Conseil d'administration ainsi que le Conseil de l'innovation, organe compétent pour évaluer des projets d'innovation et pour décider d'éventuelles contributions.

Afin de compléter le Comité de direction d'Innosuisse, nous recherchons pour le 1er janvier 2018 (ou selon accord commun) un(e)

Directeur - Directrice « Support activités d'encouragement » (80 % - 100 %)

Vos tâches :

En tant que membre de la direction, vous gérez le département « Support activités d'encouragement » et assurez avec vos collaborateurs-trices la préparation impeccable des dossiers à l'intention du Conseil d'administration et du Conseil de l'innovation. De plus, vous assumez la gestion du sous-département « Stratégie et Planification » et prenez le lead dans l'élaboration du programme pluriannuel. En collaboration étroite avec les départements d'encouragement, vous développez des nouvelles stratégies et outils d'encouragement à l'intention du Conseil d'administration et du Conseil de l'innovation. Dans ce sens, vous observez et analysez les évolutions nationales et internationales dans les domaines du management de l'innovation et de la promotion de l'innovation. Vous êtes responsable de la conception et de la mise en œuvre d'analyses d'impact des mesures de promotion de l'innovation efficaces et explicites, et vous tenez compte des résultats dans vos activités stratégiques.

En outre, vous êtes responsable de la surveillance efficace et effective des subventions. Vous représentez Innosuisse envers des tiers en Suisse et à l'étranger et vous prenez siège dans divers comités.

Les exigences :

Vous êtes familier-ère de l'environnement politique et juridique de l'encouragement public à l'innovation en Suisse au niveau de la Confédération, des cantons et des régions. Un master en économie d'entreprise (ou une formation équivalente), une formation continue utile pour la fonction ainsi que votre large expérience professionnelle vous aident à penser et agir de manière stratégique et conceptuelle dans un environnement animé par un esprit d'innovation et à développer des stratégies au niveau de l'entreprise. Vous connaissez à fond le domaine de l'évaluation de la performance et de l'effectivité avec ses méthodes et vous y avez fait vos preuves durant au moins 5 ans. Vous bénéficiez d'une expérience en tant que cadre dirigeant dans l'administration publique et dans le secteur privé d'au moins 5 ans. Vous vous connaissez en gestion de projets et êtes familier-ère des processus politiques et des procédures internes à l'Administration fédérale. Vous maîtrisez deux langues nationales (au moins niveau C1), vous comprenez une troisième et vous vous exprimez couramment en anglais.

Dans cet environnement stimulant et exigeant à l'interface du secteur privé et de l'administration publique, vous trouverez votre place grâce à votre personnalité intègre, crédible, proactive et responsable. Vous pensez et planifiez de manière structurée et prospective. Vous convainquez dans les divers comités par votre compétence et votre professionnalisme. Vous et votre équipe êtes appréciés à la fois pour vos capacités mobilisatrices et votre esprit de service. Comme cadre dirigeant, vous vous distinguez par votre aptitude à prendre des décisions et à initier des changements utiles. Vous menez vos collaborateurs-trices de manière coopérative et orientée vers un objectif, vous leur faites confiance, vous leur montrez du respect et de la reconnaissance, vous les impliquez en déléguant des responsabilités et des compétences.

Notre mandante vous offre une fonction stimulante, variée et exigeante dans un environnement dynamique. Si vous recherchez une activité qui valorise l'action effective, nous nous réjouissons de faire votre connaissance.

Veillez adresser votre dossier complet à rekutierung@vicario.ch. Pour des renseignements téléphoniques, Mme Gisela Grob, 079 571 19 25 ou 031 302 67 02 (bureaux Berne), est à votre disposition.