



La dimension humaine dans l'entreprise

Innosuisse, l'Agence suisse pour l'encouragement de l'innovation, remplacera à partir du 1er janvier 2018 la Commission pour la technologie et l'innovation (CTI) dans son rôle d'agence fédérale de promotion d'innovation fondée sur la science. Comme la CTI, Innosuisse promouvra des projets d'innovation entre les hautes écoles et les entreprises, soutiendra des start-ups et mettra en réseau l'économie et la science au travers de diverses activités dans le domaine du transfert de savoir et de technologies. Comme établissement de droit public, Innosuisse sera doté de la personnalité juridique et tiendra sa propre comptabilité. Le Secrétariat avec ses environs 50 collaboratrices sera au cœur de l'organisation. En tant qu'organe opératif, le Secrétariat soutiendra le conseil d'administration ainsi que le conseil de l'innovation

Afin de renforcer les compétences de gestion au sein de la direction d'Innosuisse, nous recherchons pour le **1^{er} janvier 2018** (ou selon accord commun) un-e

Directrice / directeur Finances et Organisation

80 % à 100 %

Vos tâches :

En tant que membre de la direction, vous êtes responsable des processus de gestion et de l'organisation. Vous assumez la responsabilité entière du département « Finances et Organisation » et gérez directement le domaine « Finance et Controlling ». Les services RH, IT et Logistique font également partie du département. Vous assurez une organisation effective de votre département et la mise en œuvre de processus efficaces. Vous gérez le processus budgétaire, vous êtes responsable de la reddition et de la clôture des comptes selon les normes IPSAS et vous présentez vos constats et conclusions directement au conseil d'administration. Vous assurez également les préparations et le suivi des autres dossiers de votre département à l'intention du conseil d'administration.

Les exigences :

Vous avez un master en économie d'entreprise avec une spécialisation en finances. Idéalement vous bénéficiez d'un diplôme d'Expert en finance et controlling. Vous avez acquis une expérience solide de management d'équipe et de responsabilité de la comptabilité dans une fonction similaire dans le secteur privé. Idéalement, vous avez également eu l'occasion de connaître le fonctionnement d'une administration publique. Des connaissances des normes IPSAS sont considérées comme un atout. En complément de votre spécialisation, vous avez des connaissances et un intérêt pour la gestion et la structuration des processus de gestion, notamment dans les domaines RH et IT. Vous appréciez travailler dans un environnement animé par un esprit d'innovation et vous relevez avec plaisir les défis qui se présentent à une organisation qui agit comme interface entre le secteur privé et l'administration publique. De plus, vous maîtrisez deux langues nationales (au moins niveau C1), vous comprenez une troisième et vous vous exprimez couramment en anglais.

Au nom de notre mandant, nous cherchons une personnalité de leader expérimenté, dynamique et entrepreneurial qui garde à l'esprit les aspects économiques. En outre, vous vous distinguez par votre orientation vers les objectifs et résultats ainsi que votre capacité à gérer le stress. Vous bénéficiez d'une vision prospective, d'un esprit vif, de très bonnes capacités analytiques et d'une pensée systémique. Vous savez convaincre par vos compétences de communication en plusieurs langues, votre attitude diplomatique et intègre ainsi que par votre approche professionnelle et courtoise. Vous gérez vos équipes de manière coopérative et orientée vers les objectifs, vous créez des liens de confiance, de respect et de reconnaissance et vous promouvez la responsabilité de chacun. Personnalité réfléchie et sachant se remettre en question, vous gérez les critiques de manière constructive, vous cherchez des opportunités d'apprentissage et êtes ouvert au changement.

Si cette fonction stimulante, variée et exigeante dans un environnement dynamique vous intéresse, veuillez nous adresser votre dossier complet à rekutierung@vicario.ch. Pour des renseignements téléphoniques, Mme Gisela Grob, 079 / 571 19 25, est à votre disposition.