

Notre mandant est une organisation non gouvernementale suisse de journalistes et de professionnels de l'action humanitaire. Depuis 1995, elle crée ou soutient des médias d'information généralistes, indépendants et citoyens, dans des zones de guerre, des situations de crise endémique ou de post-conflit. Elle recherche pour son siège à Lausanne, dès que possible

## son-sa Secrétaire général-e poste à 100%

Votre mission est d'assurer la gestion administrative et financière de la Fondation dont vous rendez compte à la Direction générale. A ce titre, vous contrôlez le bon fonctionnement des services dont vous avez la charge (Administration, Finances, Informatique, Ressources humaines) et assurez l'exécution des autres domaines dont vous êtes responsable.

### Vos missions:

- Contrôler l'ensemble de la gestion financière dont vous avez in fine la responsabilité
- Veiller au bon fonctionnement du secteur informatique (IT et WEB)
- Assurer la direction des Ressources humaines
- Évaluer l'efficacité de l'organisation de la Fondation, proposer des mesures d'ajustement et les mettre en œuvre
- Définir et appliquer la-les politique-s de sécurité
- Veiller au respect des lois et vous tenir au courant de l'évolution de la réglementation
- Assurer l'entretien des bâtiments, des équipements et le fonctionnement des services généraux
- Etablir des partenariats dans le domaine des services logistiques en vue de réduire les coûts, maintenir ou augmenter l'efficacité
- Assurer la communication interne sur les domaines dont vous avez la charge.

### Votre profil:

Au bénéfice d'une formation de niveau supérieur et d'une solide expérience en gestion financière, informatique et RH:

- Vous avez un intérêt marqué pour le domaine des médias et des compétences de généraliste dans le domaine des ressources humaines
- Vous bénéficiez d'une expérience dans la gestion d'équipe
- Votre habileté est reconnue pour développer un tissu relationnel avec des partenaires opérationnels et institutionnels
- Vous êtes francophone et avez une bonne maîtrise de l'anglais
- Une expérience dans le monde du développement serait un atout supplémentaire.

La **Fondation Hironnelle** vous offre une activité intéressante et variée au sein d'une équipe engagée dans des tâches de direction, d'appui transversal et de support aux employés nationaux des pays dans lesquels la Fondation travaille. Elle offre également une rémunération et des avantages d'une entreprise moderne.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **29 janvier 2016**, adressé par courriel à Mme Marie-Ange Schneider, coordinatrice pour la Suisse romande, Vicario Consulting SA, à Lausanne : [marie-ange.schneider@vicario.ch](mailto:marie-ange.schneider@vicario.ch)