

Innosuisse, die Schweizerische Agentur für Innovationsförderung, löst per 1. Januar 2018 die Kommission für Technologie und Innovation (KTI) als Förderagentur des Bundes für wissenschaftsbasierte Innovation ab. Wie ihre Vorgängerorganisation fördert Innosuisse Innovationsprojekte zwischen Hochschulen und Unternehmen, unterstützt Startups und vernetzt Wirtschaft und Wissenschaft durch verschiedene Aktivitäten im Wissens- und Technologietransfer.

Innosuisse verfügt als öffentlich-rechtliche Anstalt über eine eigene Rechtspersönlichkeit und eine selbstständige Rechnungslegung. Die Geschäftsstelle mit insgesamt rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Drehscheibe der Organisation. Als operatives Organ unterstützt sie den Verwaltungsrat sowie den Innovationsrat.

Zur Stärkung der betriebswirtschaftlichen Kompetenz in der Geschäftsleitung der Innosuisse suchen wir per **1. Januar 2018** oder nach Vereinbarung

eine Leiterin oder einen Leiter Finanzen und Betrieb

80 % bis 100 %

Ihre Aufgaben :

Als Mitglied der Geschäftsleitung sind Sie für die betriebswirtschaftlichen Prozesse der Organisation zuständig. Sie verantworten die Gesamtleitung der Abteilung „Finanzen und Betrieb“ und führen persönlich den Bereich „Finanzen und Controlling“ sowie die Bereiche HR, IT und Logistik. Sie sorgen für eine wirkungsvolle Organisation Ihrer Abteilung und für die Implementierung effizienter Prozesse. Sie leiten den Budgetprozess, verantworten die Rechnungslegung und den Rechnungsabschluss nach IPSAS-Standard und vertreten diese Geschäfte direkt gegenüber dem Verwaltungsrat. Ebenso obliegt Ihnen die Federführung bei der Vor- und Nachbereitung der weiteren Verwaltungsratsgeschäfte aus Ihrem Aufgabenbereich.

Die Anforderungen :

Sie verfügen über einen betriebswirtschaftlichen Abschluss auf Masterstufe mit finanzwirtschaftlichem Schwerpunkt, vorzugsweise als diplomierte Expertin oder diplomierter Experte in Rechnungslegung und Controlling. Sie können mehrjährige Führungserfahrung in einer ähnlichen Position in der Privatwirtschaft mit Verantwortung für die Rechnungslegung vorweisen und haben sich in Ihrer bisherigen Berufslaufbahn vorzugsweise auch mit dem Funktionieren der öffentlichen Verwaltung vertraut gemacht. Kenntnisse des Rechnungslegungsstandards IPSAS sind von Vorteil. Nebst Ihrem engeren Fachgebiet haben Sie Kenntnisse in und Interesse an der Führung und Gestaltung betriebswirtschaftlicher Prozesse, auch in den Bereichen HR und IT. Sie haben Freude an einem innovationsgetriebenen Umfeld und nehmen gerne Herausforderungen in Angriff, die sich einer Organisation an der Schnittstelle zwischen Privatwirtschaft und öffentlicher Verwaltung stellen. Im Weiteren können Sie sehr gute, verhandlungssichere Kenntnisse von zwei Landessprachen (mindestens Niveau C1), mindestens passive Kenntnisse einer dritten Landessprache sowie sehr gute Englischkenntnisse vorweisen.

Im Namen unserer Auftraggeberin wenden wir uns an eine erfahrene, dynamische Führungspersönlichkeit mit unternehmerischem und betriebswirtschaftlichem Denken und Handeln, die sich durch ihre hohe Ziel- und Ergebnisorientierung und Belastbarkeit auszeichnet. Sie planen und denken vorausschauend und verfügen über eine rasche Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit zu analytischem und vernetztem Denken. Sie überzeugen durch Ihre sehr guten Kommunikationsfähigkeiten in verschiedenen Sprachen sowie ihr diplomatisches, integriertes und verbindliches Auftreten. Sie führen kooperativ und zielorientiert, begegnen ihren Mitarbeitenden mit Vertrauen, Respekt und Wertschätzung und fördern deren Eigenverantwortung durch Einbezug. Als reflektierte und selbstkritische Persönlichkeit gehen Sie mit Kritik konstruktiv um, sind lernbereit und zeigen sich Veränderungen gegenüber offen.

Unsere Auftraggeberin bietet Ihnen eine spannende und herausfordernde Funktion in einem dynamischen Umfeld, die Gestaltungsspielraum und Abwechslung bietet. Wenn Sie auf der Suche sind nach einer Tätigkeit, in der wirkungsvolles Handeln an erster Stelle steht, dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an : **rekutierung@vicario.ch**. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Gisela Grob, 079 / 571 19 25, Vicario, zur Verfügung.