

Notre mandant, le Service de l'Action sociale, participe activement à la conception et la mise en oeuvre de la politique sociale au sein de la Ville de Neuchâtel. Il regroupe le Guichet Social Régional, le Service de l'Aide sociale, le Secteur insertion sociale et professionnelle, l'Agence communale AVS/AI et la Boutique d'Information Sociale.

Suite au départ à la retraite du titulaire, la Direction de l'Action sociale de la Ville de Neuchâtel met au concours pour son Service de l'Action sociale, pour le **1er avril 2017** ou à convenir, un poste de

CHEF-FE DE SERVICE À 100%

Votre profil :

- Vous êtes au bénéfice d'un titre universitaire ou HES dans le domaine social, complété par une formation en gestion du personnel.
- Vous disposez d'une expérience confirmée dans la gestion d'un service d'aide sociale ou domaine apparenté.
- Vos aptitudes en matière de communication et votre solide connaissance du domaine de l'aide sociale vous permettent de diriger et d'accompagner le service avec diplomatie et professionnalisme.
- Vous appréciez le travail en équipe et disposez de connaissances avérées en matière de politiques sociales et en lien avec les acteurs du domaine social.
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française et avez de bonnes connaissances de l'allemand.

Vos missions :

- Vous participez à l'élaboration de la politique sociale, aux réflexions relatives à l'évolution des différents domaines qui la composent et conduisez l'ensemble du service dans le cadre des objectifs stratégiques définis par la Direction.
- Vous dirigez et coordonnez les activités du Service de l'action sociale, et plus particulièrement du Service de l'Aide sociale en collaboration avec les responsables d'équipe.
- Vous êtes le-a garant-e de l'élaboration du budget du service et conduisez des projets en lien avec la politique sociale.
- Vous représentez le service au sein de divers comités et groupes de travail.

La Ville de Neuchâtel vous offre un travail intéressant et varié, avec une grande indépendance, ainsi qu'une rémunération et des avantages d'une administration publique moderne.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **10 décembre 2016** adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : recrutement@vicario.ch