

Notre mandant est une administration communale dynamique. Afin de poursuivre le développement de sa stratégie, tout en maintenant un haut niveau de prestations en faveur de la population, la Ville de Vevey recrute, dans le cadre de la restructuration de son administration, un-e cadre supérieur-e en qualité de :

CHEF-FE DE SERVICE à 100 % DU SERVICE DE L'URBANISME DE LA MOBILITE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE

Vous serez en charge des dossiers afférents à l'aménagement du territoire, à la police des constructions, au plan de mobilité et d'urbanisme intégré, au système d'information du territoire et au développement durable, ainsi que de leur coordination avec le système d'information du territoire. A ce titre, vous dirigerez, planifierez, coordonnerez et contrôlerez l'ensemble des activités du service. En outre, vous participerez également à la réorganisation de l'administration communale et contribuerez à l'élaboration d'une vision partagée du développement de la ville.

Votre profil:

- Au bénéfice d'une **formation de niveau supérieur** en relation avec l'une des activités principales, vous avez une bonne connaissance des législations fédérales et cantonales en rapport avec la fonction, ainsi que des processus administratifs et financiers publics
- Vous avez **une sensibilité aux problématiques des développements urbanistique, durable, de la mobilité et un intérêt marqué pour le service public**
- Vous êtes reconnu-e pour votre **leadership** et votre aisance relationnelle, ainsi que pour un management participatif soutenu par une qualité d'écoute et un sens aigu de la collaboration
- Vous faites preuve d'un **esprit visionnaire**, d'une grande capacité d'analyse et de synthèse, ainsi que d'une parfaite maîtrise de l'organisation et de la planification
- Vous avez un talent de **communicateur-trice**, d'orateur-trice et de négociateur-trice, ainsi qu'un goût pour les relations publiques et vous possédez des compétences rédactionnelles.

Vos missions:

- **Conduire et encadrer** une équipe de spécialistes
- **Piloter les projets** prévus dans le programme de législature et assurer leur développement - Etablir et administrer les budgets de fonctionnement
- **Gérer et développer la communication** et les relations avec les services communaux, intercommunaux, cantonaux et les administrés
- **Etudier et proposer à l'intention de la Municipalité** toute mesure d'action liée à l'urbanisme, au développement durable et à la mobilité – Rédiger pour la Municipalité divers écrits, dont des projets de communication et des préavis au Conseil communal – Représenter la Municipalité auprès de divers groupes, commissions, institutions communales, régionales, cantonales et participer aux travaux.

La Ville de Vevey vous offre un travail intéressant et varié, avec une grande indépendance, ainsi qu'une rémunération et des avantages d'une administration publique moderne.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **30 septembre 2014**, adressé par courriel à Mme Marie-Ange Schneider, coordinatrice pour la Suisse romande, Vicario Consulting SA, à Lausanne : marie-ange.schneider@vicario.ch.