

Notre mandante, la **Ville de Neuchâtel**, est l'un des plus grands employeurs du canton. Les cinq directions politiques emploient ensemble plus de 1'000 collaborateurs, répartis dans plus de 40 services. Elle a pour mission de répondre aux besoins de ses administrés, de fournir des prestations efficaces et de qualité, ainsi que de promouvoir un service public transparent et innovant. Afin de l'aider à développer sa politique de communication et d'information, elle recrute son ou sa

CHEF-FE DU SERVICE DE LA COMMUNICATION ET DE L'INFORMATION à 100 %

A ce titre, vous élaborez, avec le Conseil communal, une politique stratégique de la communication (interne et externe) et de l'information de la Ville et en assurez la mise en œuvre par la conduite de la rédaction du journal « Vivre la Ville » et par la gestion des sites électroniques de la Ville.

Votre profil:

- Vous êtes titulaire d'un Master en lettres, en droit, en sciences sociales ou politiques ou d'un titre jugé équivalent, idéalement complété par une formation en journalisme, communication et/ou marketing
- Vous avez une expérience confirmée dans une fonction similaire
- Vous bénéficiez de très bonnes connaissances de la vie et du fonctionnement politique et d'une aptitude à appréhender les enjeux politiques, ainsi que de fortes capacités d'analyse et de synthèse
- Vous faites preuve d'une aisance relationnelle, de qualités d'écoute, d'une capacité d'adaptation et d'une force de proposition (proactivité)
- Vous avez un talent de communicateur et de négociateur
- Vous êtes reconnu-e pour vos compétences managériales développées.

Vos missions:

- Appuyer le Conseil communal dans l'élaboration d'une politique stratégique de la communication (externe et interne) et de l'information de la Ville
- Gérer la communication interne et externe en mettant en œuvre la stratégie adoptée par le Conseil communal
- Définir la ligne rédactionnelle du journal « Vivre la Ville » en conformité aux décisions prises par le Conseil communal ou en Commission interne de la Communication
- Diriger et coordonner l'activité de la rédaction du journal « Vivre la Ville »
- Conduire et encadrer les collaborateurs-trices du service.

La **Ville de Neuchâtel** offre un travail intéressant et des responsabilités variées, avec de grands défis liés à la création d'un nouveau service, ainsi que des conditions et avantages d'une administration publique.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **30 septembre 2015**, adressé par courriel à Mme Marie-Ange Schneider, coordinatrice pour la Suisse romande, Vicario Consulting SA, à Lausanne : marie-ange.schneider@vicario.ch.