

Notre mandant est une administration communale dynamique. Afin de poursuivre le développement de sa stratégie, tout en maintenant un haut niveau de prestations en faveur de la population, la Ville de Vevey recrute un cadre supérieur en qualité de :

CHEF DE SERVICE (H/F) À 100 % DE LA DIRECTION DES ESPACES PUBLICS

En charge de l'entretien, de la propreté et de l'embellissement du domaine public, de l'évacuation des déchets urbains, de l'exploitation de l'éclairage public, des ports et du garage communal, ainsi que de la gestion du cimetière, vous dirigerez, planifierez, coordonnerez et contrôlerez l'ensemble des activités de la direction. En outre, vous participerez également aux missions générales de l'administration communale et contribuerez à l'élaboration d'une vision partagée de l'espace public.

Votre profil :

- Au bénéfice d'une **formation de niveau supérieur** en relation avec l'une des activités principales, vous avez une bonne connaissance des législations fédérales et cantonales en rapport avec la fonction, ainsi que des processus administratifs et financiers publics
- Vous avez une **sensibilité à la problématique du développement durable** et un **intérêt marqué pour le service public**
- Vous êtes reconnu pour votre **esprit fédérateur** et votre aisance relationnelle et avez l'expérience de la conduite participative soutenue par une qualité d'écoute et un esprit de collaboration
- Vous possédez un **esprit visionnaire**, des capacités d'analyse et de synthèse ainsi qu'un sens aigu de l'organisation et de la planification
- Vous avez un talent de **communicateur**, d'orateur et de négociateur ainsi qu'une aisance rédactionnelle et un goût pour les relations publiques.

Vos missions :

- **Conduire et encadrer** une septantaine de collaboratrices et collaborateurs - Planifier, réaliser et superviser les dossiers liés à l'entretien et au développement de l'espace public - Coordonner les missions et actions des différents secteurs
- **Piloter les projets** prévus dans le programme de législature et en assurer leur développement - Établir et administrer les budgets de fonctionnement
- **Gérer et développer la communication** et les relations avec les services communaux, intercommunaux et cantonaux
- **Étudier et proposer à l'intention de la Municipalité** toute mesure d'action liée à l'usage de l'espace public - Rédiger pour la Municipalité divers écrits, dont des projets de communication et des préavis au Conseil communal - Représenter la Municipalité

La Ville de Vevey vous offre un travail intéressant et varié, avec une grande indépendance, ainsi qu'une rémunération et des avantages d'une administration publique moderne.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **20 novembre 2016** adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : recrutement@vicario.ch