

# Vice-chancelier/ère d'État (100%)

auprès de la Chancellerie d'État

## Particularités

La Chancellerie d'État est l'État-major du Conseil d'État. Elle assure le secrétariat du Conseil d'État, organise ses manifestations et est chargée de l'information du public, de la coordination des relations extérieures et des relations avec le Grand Conseil. Elle veille à l'unité et à la qualité de la législation fribourgeoise. Elle organise les élections et votations et s'occupe des publications officielles, des archives de l'État, des traductions, des légalisations, des achats de matériel et imprimés et du courrier interne.

## Domaine d'activités

- Vous assistez aux séances du Conseil d'État, veillez à l'exécution conforme des décisions et rédigez le procès-verbal.
- Vous secondez et remplacez la chancelière d'État dans la conduite de la Chancellerie d'État et de ses services et entités rattachés.
- Vous êtes responsable de la gestion du personnel et de l'organisation interne.
- Vous conduisez certains projets et exercez d'autres tâches qui vous sont attribuées dans le cadre de l'organisation de la Chancellerie d'État.

## Exigences

- Titre universitaire ou formation jugée équivalente
- Expérience professionnelle de plusieurs années acquise de préférence dans une administration publique
- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions politiques
- Intérêt pour les questions institutionnelles et juridiques
- Compétences managériales éprouvées
- Compétences rédactionnelles
- Sens du protocole
- Solide culture générale et bonnes connaissances du tissu social et économique du canton de Fribourg
- Compétences d'intégration et entregent, couplées avec un sens du travail précis et de la discrétion
- Maîtrise de la langue allemande ou française avec de très bonnes connaissances orales et écrites de l'autre langue

## **Entrée en fonction**

immédiate ou date à convenir

De plus amples informations peuvent  
être obtenues auprès de :  
**Danielle Gagnaux-Morel**, Chancelière d'État  
T +41 26 305 10 42  
[www.fr.ch/cha](http://www.fr.ch/cha)

Postulez de préférence **online** ou adressez votre dossier en mentionnant la  
référence de l'annonce à :  
Chancellerie d'État  
Rue des Chanoines 17  
1701 Fribourg

Délai de postulation :  
**9 décembre 2016**