

Notre mandante est une administration communale dynamique. Dans la perspective du départ de la titulaire, la Ville de Vevey recrute un-e cadre supérieur-e en qualité de :

## **Chef-fe de service de la Direction de la culture poste à 100%**

En charge des dossiers inhérents à la culture de la commune, vous dirigez, planifiez, coordonnez et contrôlez l'ensemble des activités de la Direction, comprenant entre autres les affaires culturelles, les cultes, les musées, la bibliothèque et la médiathèque municipale. En outre, vous participez aux orientations stratégiques de politique culturelle et assurez la promotion de l'offre culturelle veveysanne au niveau local, régional et national.

### **Votre profil :**

- Au bénéfice d'une formation supérieure avec d'excellentes connaissances scientifiques et une expérience solide dans l'art et la culture, vous avez une connaissance approfondie des milieux culturels veveysans, romands et suisses
- Vous avez une connaissance de l'organisation du milieu culturel et des partenariats, de la vie associative et un intérêt marqué pour les dispositifs publics qui leur sont liés
- Vous êtes reconnu-e pour votre esprit fédérateur, votre qualité d'écoute et votre sens de la collaboration et de la communication ; vous avez, par ailleurs, une expérience confirmée dans la conduite d'équipes et privilégiez un style de gestion plutôt participative
- Vous faites preuve d'un esprit visionnaire et d'une grande capacité d'analyse et de synthèse tout en maîtrisant la gestion financière ainsi que l'analyse de projets et leur promotion
- Vous avez un talent de négociateur-trice et d'orateur-trice allié à un goût prononcé pour les relations publiques tout en vous différenciant par vos compétences rédactionnelles.

### **Vos missions :**

- Accompagner, évaluer et stimuler les manifestations et projets existants ou à devenir dans la conception d'une politique culturelle cohérente
- Effectuer les analyses nécessaires et proposer à l'intention de la Municipalité toute mesure d'action de politique culturelle
- Diriger, planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des activités de la Direction de la culture en soutenant et encadrant les différents responsables
- Rédiger pour la Municipalité les notes, les rapports et les propositions ainsi que les projets de communication et de préavis au Conseil communal
- Assumer la responsabilité de l'octroi des différentes aides et subventions communales tout en pilotant les projets prévus dans le programme de législation et en élaborant les prestations, actions et programmes culturels.

**La Ville de Vevey** vous offre un travail intéressant et varié, avec une grande indépendance, ainsi qu'une rémunération et des avantages d'une administration publique moderne.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **10 décembre 2018**, adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : [recrutement@vicario.ch](mailto:recrutement@vicario.ch)