

Le Service des ressources humaines de la Ville de Neuchâtel est un service transversal, chargé d'appliquer et de faire évoluer la politique des ressources humaines au sein de l'Administration. Garant d'une gestion équitable, transparente et respectueuse du personnel, il assure une mission de soutien, de conseil, d'organisation et de développement auprès des collaboratrices et collaborateurs, des cadres et du Conseil communal.

Suite à la démission de l'actuel titulaire, la Direction des ressources humaines met au concours le poste de

## **Chef-fe du Service des ressources humaines à 100%**

Fonction stratégique et transversale, en lien direct avec l'Exécutif communal, les membres de celui-ci, les cadres et le personnel de l'Administration, les principales missions de cette fonction sont les suivantes :

- Conduire, organiser et coordonner les activités du Service des ressources humaines, composé de 12 collaboratrices et collaborateurs
- Appuyer le Conseil communal dans l'élaboration de la politique des ressources humaines (par exemple, politique de rémunération, gestion budgétaire, développement et mobilité, partenariat social, etc.)
- Assurer la gestion administrative du personnel (gestion des salaires et des assurances sociales, conditions de travail, etc.)
- Conduire des projets RH stratégiques et transversaux
- Accompagner et conseiller les services dans leur gestion du personnel (appui au recrutement, application de la réglementation, organisation et développement, gestion de conflits, gestion de carrière, case management, etc.)

### **Profil souhaité :**

- Vous êtes au bénéfice d'une formation universitaire (psychologie du travail, sciences sociales ou économiques, droit) complétée par une formation spécifique en ressources humaines (brevet, CAS, MAS) et disposez d'une expérience confirmée dans la gestion d'un service similaire, dans le domaine public ou privé.
- Personnalité autonome et fédératrice, aux compétences sociales et organisationnelles confirmées, vous êtes doté-e d'un bon sens politique et stratégique ainsi que d'excellentes qualités de synthèse et de négociation.
- Votre aisance dans la communication et votre fine analyse de situations complexes vous permettent de mettre en œuvre adéquatement vos aptitudes pour le conseil, l'accompagnement et le développement.

**Entrée en fonction :** 1er décembre 2019 ou à convenir.

**Délai de postulation :** 9 septembre.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de M. Fabio Bongiovanni, conseiller communal, directeur des Ressources humaines, au 032 717 71 02.

Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez postuler en ligne en joignant votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) à [recrutement@vicario.ch](mailto:recrutement@vicario.ch).