

Notre mandante est une administration communale dynamique. Dans la perspective du départ du titulaire, la Ville de Vevey recrute un-e cadre supérieur-e en qualité de :

CHEF-FE DE SERVICE DE LA DIRECTION DES FINANCES

à 100%

Responsable d'une équipe de spécialistes, vous dirigez, planifiez, coordonnez et contrôlez l'ensemble des activités du service, comprenant entre autres domaines la comptabilité générale, la caisse communale, les impôts et taxes, le cadastre administratif, le portefeuille d'assurances, la promotion économique et la gestion patrimoniale communale. En outre, vous participez à l'organisation de l'administration communale et contribuez à l'élaboration d'une vision partagée du développement de la Ville.

Votre profil :

- Au bénéfice d'un diplôme fédéral d'expert-comptable / en finance et controlling ou d'un diplôme d'économiste d'entreprise HES, vous avez une bonne connaissance des législations fédérales et cantonales en rapport avec la fonction ainsi que des processus administratifs et financiers publics
- Reconnu-e pour votre esprit fédérateur, votre qualité d'écoute et votre sens de la collaboration et de la communication, vous avez une expérience confirmée de conduite d'équipe et privilégiez un style de management participatif
- Possédant un esprit visionnaire, vous témoignez d'une grande capacité d'analyse et de synthèse et maîtrisez l'organisation et la planification
- Ayant un intérêt marqué pour le service public et particulièrement sensible aux problématiques financières y relatives, vous faites preuve d'un talent de négociateur-trice et d'orateur-trice allié à un goût prononcé pour les relations publiques tout en vous différenciant par vos compétences rédactionnelles.

Vos missions :

- Mettre en place et assurer la veille du modèle comptable MCH2
- Préparer avec les services le budget annuel communal, le plan des investissements ainsi que le plan financier et les faire adopter par la Municipalité ; développer l'implémentation du logiciel métier (ERP) pour la gestion des comptes et des investissements ainsi que pour le suivi budgétaire
- Superviser l'exploitation du budget et le bouclement des comptes annuels en décidant des opérations ; contrôler le suivi du contentieux ; gérer les besoins de trésorerie et proposer des moyens adéquats de financement
- Traiter les transactions immobilières, mobilières, financières et les droits de superficie ; inventorier et évaluer le patrimoine communal et en proposer une gestion efficiente
- Installer un système de contrôle interne selon les recommandations de l'Etat ; effectuer des études et analyses financières ; présenter des propositions à la Municipalité en s'inscrivant dans une politique financière et de promotion économique de la Ville et en assurant la relation avec les commerçants
- Administrer le portefeuille des assurances de la Ville, à l'exception des assurances sociales, maladie et accidents obligatoires
- Assurer le contrôle de comptabilités et de comptes d'associations, de fondations, de sociétés et d'institutions
- Rédiger pour la Municipalité divers écrits (projets de communication, préavis au Conseil communal...) et la représenter auprès de divers groupes, commissions et institutions.

La **Ville de Vevey** vous offre un travail intéressant et varié avec une grande indépendance ainsi qu'une rémunération et les avantages d'une administration publique moderne. Entrée en fonction à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au 10 octobre 2019, adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : recrutement@vicario.ch