

Notre mandante est une entité publique offrant une aide financière de l'Etat visant à assurer aux personnes en formation des conditions minimales d'existence et à promouvoir l'égalité des chances. L'Office des bourses d'études et d'apprentissage situé au cœur de la Cité à Lausanne est composé d'une équipe jeune et dynamique d'environ trente personnes avec un profil d'employé-e de commerce. Il recherche, en raison d'une évolution interne de sa responsable actuelle :

UN-E RESPONSABLE DE L'OFFICE CANTONAL DES BOURSES D'ÉTUDES ET D'APPRENTISSAGE

CDI 80 % - 100 %

Votre profil :

- Master ou expérience professionnelle équivalente
- Large expérience en management d'équipe
- Capacités à être multitâche et intérêt pour le travail varié
- Aptitudes à traiter les situations difficiles ou conflictuelles
- Curiosité et vif intérêt pour les domaines des prestations sociales et de la formation
- Vision globale, sens de la perspective
- Leadership, capacités à prendre des décisions
- Aisance avec l'informatique et les chiffres
- Aptitudes à structurer, planifier et organiser un secteur orienté processus et qualité
- Qualités relationnelles, entregent, aptitudes à l'écoute
- Sens politique et capacités de négociation
- Connaissances juridiques, un atout.

Vos missions :

- Piloter, organiser, planifier et coordonner l'activité de l'OCBE
- Garantir la qualité des prestations délivrées par l'Office
- Développer la ligne stratégique de l'entité et participer à la prise de décision
- Assurer la gestion financière et administrative de l'Office
- Créer et développer les échanges d'informations sur le plan cantonal et intercantonal avec les partenaires et institutions du domaine
- Engager, gérer, motiver, évaluer et contrôler l'activité des collaboratrices et collaborateurs de l'Office.

La Direction générale de la cohésion sociale, à laquelle est rattaché l'Office des bourses d'études et d'apprentissage, vous offre un travail passionnant et varié, des défis à relever, avec une grande autonomie et marge de manœuvre, au sein d'un département de l'administration publique dynamique et moderne disposant de collaboratrices et collaborateurs extrêmement qualifié-e-s et investi-e-s.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **24 janvier 2020** adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : recrutement@vicario.ch. Notre mandant accordant la plus haute importance à l'égalité de traitement face à la diversité des parcours de vie des collaboratrices et collaborateurs et les femmes étant sous-représentées dans cette profession, nous nous réjouissons particulièrement de recevoir leur candidature.