Travailler pour OIKEN. Ensemble, construisons l'entreprise.

Acteur romand de référence, OIKEN joue un rôle d'entrepreneur dans le monde des énergies et du multimédia, en constante évolution. Afin de renforcer notre secteur des Ressources humaines, nous recherchons un·e

Responsable RH – 80-100%

Le poste

- Piloter l'ensemble des missions liées à la gestion des ressources humaines.
- Proposer et implémenter les politiques Ressources humaines (recrutement, rémunération, évaluation, formation, gestion des risques psychosociaux) et assurer la mise à jour des systèmes et documents y relatifs.
- Définir un système moderne et performant de gestion du portefeuille de compétences des collaborateurs.
- Garantir une communication interne professionnelle, adéquate et efficace.
- Moderniser et conduire la politique de rémunération des collaborateurs.
- Participer activement aux projets de changements à opérer en interne.
- Animer une équipe de spécialistes motivée et soutenir les cadres et les collaborateurs dans leur activité.

Votre profil Vous êtes au bénéfice d'une expérience confirmée (entre 8 et 15 ans) dans la gestion des Ressources humaines, soit comme généraliste ou comme spécialiste. Vous avez de très bonnes connaissances du droit du travail et des assurances sociales et maîtrisez les outils informatiques usuels. Autonome et flexible, vous êtes considérée comme une personne ressource et une force de propositions tant pour la Direction que pour les collaborateurs. L'aisance relationnelle et rédactionnelle, la capacité d'analyse et de synthèse ainsi que l'efficacité organisationnelle font partie de vos points forts. Universitaire / Titulaire d'un Diplôme / Brevet fédéral de Spécialiste en RH ou titre équivalent, vous avez une expérience managériale réussie. Une maîtrise de l'allemand serait un atout.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Étienne Savioz, Responsable Ressources partagées (027 617 32 00).

Lieux de travail:

Sion

Lieux de travail secondaire:

Sierre

Intéressé·e ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier (CV et lettre de motivation) jusqu'au 10 novembre à l'adresse e-mail suivante: recrutement@vicario.ch

Entrée en fonction:

De suite ou à convenir