

La Direction générale de la cohésion sociale (DGCS), rattachée au Département de la santé et de l'action sociale (DSAS) au sein de l'Etat de Vaud, a pour mission de renforcer l'appui social et médico-social pour toutes les personnes qui en ont besoin et de simplifier l'accès aux services offerts dans le Canton. La DGCS pilote la politique d'appui social en faveur de la population, la politique d'actions sociales en faveur des adultes ayant des difficultés économiques et/ou sociales ainsi que le dispositif d'hébergement et d'accompagnement de personnes vulnérables. Elle se compose de trois Directions : la Direction des aides et assurances sociales, la Direction de l'insertion et des solidarités et la Direction de l'hébergement et de l'accompagnement. Dans le cadre d'une réorganisation interne, elle recherche un-e

DIRECTRICE – DIRECTEUR DE L'HÉBERGEMENT ET DE L'ACCOMPAGNEMENT

(80-100%)

Répondant au Directeur général, vous êtes responsable de la gestion des ressources humaines et financières de la **Direction de l'hébergement et de l'accompagnement (DIRHEB)**, laquelle est organisée autour de trois pôles métier (handicap, gériatrie et psychiatrie de l'âge avancé, psychiatrie et addictions) et de deux unités transverses (projets transverses et développement et aides individuelles et soutien social). Chaque pôle métier dispose de la vision globale des institutions (comme les établissements médico-sociaux, les établissements socio-éducatifs et les établissements psychosociaux médicalisés), notamment leur mission et leur financement, dans un rôle de porte d'entrée pour chacune d'entre elles.

Vos missions :

- Assumer le pilotage stratégique de la DIRHEB, contribuer à celui de la DGCS en tant que membre du comité de direction et appuyer le Directeur général dans ses missions.
- Assurer la conduite de la DIRHEB, suivre les activités des pôles et des unités, garantir la cohérence de leurs travaux et soutenir les responsables dans l'accomplissement de leurs missions et l'atteinte de leurs objectifs.
- Piloter le changement au sein de la DIRHEB, et plus particulièrement les mesures mises en place dans le cadre de sa réorganisation.
- Assumer la gestion de dossiers spéciaux et conduire des expertises ou missions particulières, comme la supervision des projets d'harmonisation des outils de financement de l'hébergement médico-social et leur simplification.
- Analyser l'impact de l'évolution de l'environnement sur la politique d'hébergement et d'accompagnement décidée par les autorités et proposer des améliorations en matière de dispositifs de prise en charge et de processus administratifs.
- Représenter la Direction générale auprès des instances fédérales et cantonales en lien avec l'hébergement médico-social ou l'accompagnement ainsi qu'auprès d'autres entités publiques des domaines.

Votre profil :

- Titulaire d'un Master en sciences humaines ou économie ou d'un titre jugé équivalent complété par une formation en management, vous attestez d'une solide expérience dans la conduite d'une grande équipe.
- Vous vous différenciez par une vision stratégique et prospective et un sens des finances au-dessus de la norme, tout en possédant de bonnes connaissances du système social et médico-social suisse et vaudois.
- Apte à traiter et coordonner des dossiers complexes, vous vous distinguez par vos compétences d'accompagnement du changement et de gestion de portefeuilles de projets, vous faites preuve d'initiative et de créativité dans la résolution de problématiques et témoignez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse.
- Leader pragmatique et charismatique, vous vous différenciez par vos capacités à mobiliser, fédérer et convaincre, par votre esprit de décision ainsi que par votre aptitude à gérer des situations parfois délicates.
- Stable et assertif-ve, vos capacités d'écoute et de négociation sont reconnues, de même que votre sens de la rhétorique. Par ailleurs, une bonne maîtrise de l'allemand serait un atout.

La DGCS vous offre **une activité qui a du sens**, passionnante et variée ainsi que des défis à relever au sein d'un département de l'administration publique dynamique et moderne disposant de collaboratrices et collaborateurs extrêmement qualifié-e-s et investi-e-s.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **20 avril 2021**, adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : recrutement@vicario.ch.