

L'Association intercommunale Enfance et Jeunesse regroupe 11 communes de Rolle et environs. Sa mission est d'encadrer, coordonner et développer les activités liées à la journée de l'enfant dans les domaines scolaire, préscolaire et parascolaire. Nous mettons au concours le poste d'un(e)

Adjoint-e secteur accueil de jour

80-90%

Mission générale

- Vous constituez le point central entre les prestataires externes et internes en la matière, vous êtes une réelle force de propositions, avec une vision et la capacité de la décliner en objectifs stratégiques ; enfin, vous êtes responsable du déploiement et de la bonne exécution sur l'entier du processus de bout-en-bout
- Vous disposez d'un sens marqué de la diplomatie et communiquez avec entregent aux différents niveaux, en adéquation avec la philosophie, la mission et les valeurs de notre Association.

Profil recherché

- Expérience confirmée de 8-10 ans dans le domaine touchant à l'enfance, apportant un solide bagage sur les aspects stratégiques et opérationnels
- Aptitude confirmée de réflexion stratégique et analytique, avec un esprit avant-gardiste, innovateur et sachant sortir des sentiers battus
- Expérience avérée en gestion d'équipe et développement de compétences, dans une approche de mentoring et d'engagement des collaborateurs/-trices
- Personne disposant d'une forte orientation solutions, ainsi que d'un sens marqué du service aux familles
- Grande aisance avec les chiffres et capacité à les interpréter
- Solide connaissance de la législation du domaine
- Leadership participatif, capacité à prendre des décisions et à les implémenter
- Vous disposez d'un Master en sciences économiques ou sociales, ou autre formation équivalente
- Forte affinité avec toute la suite MS Office, avec d'excellentes capacités rédactionnelles.

Nous offrons

- Un poste où vous pourrez vous développer et faire grandir vos équipes, dans un environnement stimulant, proactif et inspirant, où nos valeurs s'inscrivent concrètement dans chacune de nos démarches menant au succès.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de **Vicario Consulting SA**.

Offres : dossier complet (CV, lettre de motivation, copie des diplômes et certificats de travail) à faire parvenir d'ici le **6 août 2021** par courriel à : recrutement@vicario.ch