

Notre mandante est une administration communale dynamique et en pleine évolution. Station de congrès et de tourisme, ville de culture et d'événements, célèbre internationalement pour ses festivals et ses hôtes illustres, la **Commune de Montreux** forme un lieu à part sur les rives du Léman. Afin de compléter le personnel de la cellule communication, la Municipalité met au concours le poste de :

DÉLÉGUÉ·E À LA COMMUNICATION **POSTE À 100 %**

En tant que délégué·e à la communication, vous conseillez et assistez la Municipalité et le Secrétaire municipal dans la définition, le développement et la réalisation de la politique municipale de communication que vous mettez en œuvre tout en gérant la cellule communication.

Vos missions

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Commune, afin de développer l'image et l'identité de la Commune, tant à l'interne qu'à l'externe.
- Favoriser l'évolution de la communication communale en analysant les enjeux et nouvelles tendances, en développant des outils innovants et appropriés aux besoins d'information.
- Entretien et développer un réseau de contacts actifs au sein de la presse et des médias, assumer la rédaction de communiqués de presse et l'organisation des événements.
- Poursuivre et intensifier le développement de la communication digitale, notamment par la supervision de l'internet et de l'intranet communal, la gestion des panneaux électroniques d'information et la présence de la Commune sur les réseaux sociaux.
- Conseiller et appuyer l'administration communale dans le domaine de l'information tant interne qu'externe, en proposant des actions et des moyens de communication et en assumant la réalisation de documents tels que le bulletin d'information interne ou le journal communal.
- Assumer la gestion et l'encadrement de la cellule communication en supervisant et coordonnant le travail.

Votre profil

- Au bénéfice d'un diplôme de niveau supérieur en relations publiques et/ou communication ou d'un titre jugé équivalent, vous attestez d'une expérience confirmée dans la communication au sein d'une institution publique, dans le journalisme, de même que dans la gestion d'équipe.
- Doté·e de bonnes connaissances dans la production et la gestion multimédia et d'un intérêt certain pour les évolutions technologiques, vous possédez un sens de la rhétorique et de l'écriture au-dessus de la norme.
- Favorisant l'innovation et la transversalité, vous possédez de bonnes capacités d'analyse sociopolitique ainsi que de solides connaissances du fonctionnement interne des structures politiques vaudoises et suisses.
- Reconnu·e pour votre assertivité, votre leadership, votre entregent et votre excellent relationnel, vos capacités d'écoute et de négociation sont confirmées, vous avez de la facilité à développer et entretenir un réseau professionnel et vos aptitudes à fédérer, motiver et décider sont avérées.
- Disponible et flexible dans les horaires de travail, vous vous différenciez par votre proactivité, votre vision stratégique, votre pragmatisme, de même que par votre sens de l'organisation et des priorités ; la maîtrise de l'allemand et de l'anglais est un atout.

La **Commune de Montreux** vous offre un réel défi avec une véritable autonomie dans une activité passionnante et variée, ainsi que la rémunération et les avantages d'une administration publique moderne. Entrée en fonction à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **23 juillet 2021**, adressé par courriel au siège de **Vicario Consulting SA** à Lausanne : recrutement@vicario.ch