

La **dimension humaine** dans l'entreprise

BioAlps, plateforme des Sciences de la Vie de Suisse occidentale, a pour mission de promouvoir l'excellence dans ce domaine au niveau régional, national et international. A ce titre, elle rassemble et anime une communauté de plus de 1200 acteurs suisses (www.bioalps.org). A travers l'organisation et le soutien à de nombreux événements ainsi que par le biais de publications et activités digitales, elle cherche à fédérer des représentants des mondes académiques, industriels, financiers, politiques et médiatiques. Du point de vue institutionnel, BioAlps s'inscrit dans le réseau ARI-SO (Association Réseau Innovation de Suisse Occidentale), l'instance officielle de soutien régional à l'innovation.

Suite au départ prochain de son titulaire, l'association BioAlps recherche son/sa

Secrétaire Général/e

Ses tâches principales :

- **Activités de promotion** : Planifier et gérer des actions de promotions réalisées dans le cadre de son programme annuel. Participer aux projets transversaux communs des plateformes d'innovation de Suisse occidentale.
- **Communication et marketing** : Mettre en œuvre la stratégie marketing et médiatique, de communication digitale, de publication, de mise en valeur de l'écosystème et de ses acteurs. Organiser et développer la veille et l'intelligence économique du domaine.
- **Gestion administrative et financière** : Gérer le secrétariat de l'association, les budgets, les rapports, les séances du comité exécutif et la coordination avec les partenaires, organismes et institutions qui soutiennent l'association. Assurer une partie du financement de la structure par une recherche de fonds.
- **Développer le réseau d'affaires** : Développer le réseau d'innovation des Sciences de la vie de Suisse occidentale, favoriser le réseautage, les synergies et partenariats, participer et soutenir les échanges avec les organismes suisses et internationaux ayant des activités similaires ou complémentaires.

Son profil :

- Formation EPF ou universitaire niveau Master
- Connaissance du tissu industriel et académique des Sciences de la vie de Suisse occidentale
- Maîtrise du français et de l'anglais, l'allemand est un atout
- Connaissances en comptabilité et en gestion d'entreprise
- Capacité organisationnelle, stratégique et orienté résultats
- Esprit d'entrepreneur, empathie et disponibilité et caractère positif

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au 3 septembre 2021, adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : recrutement@vicario.ch. Les candidatures féminines sont encouragées.