

La **dimension humaine** dans l'entreprise

Le Service des écoles et du parascolaire (SEP) regroupe depuis le 1er janvier les prestations d'accueil parascolaire des élèves, les devoirs accompagnés et les infrastructures liées à la scolarité obligatoire. Constitué de trois grands domaines de prestations (infrastructures, parascolaire et périscolaire) ainsi que de domaines transversaux, le Service cherche à renforcer sa structure RH, afin d'accompagner sa réorganisation et d'améliorer son agilité pour répondre aux attentes et aux besoins de plus de mille collaborateurs·trices. Afin de compléter le personnel du SEP, la Ville de Lausanne met au concours le poste de :

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES DU SERVICE DES ECOLES ET DU PARASCOLAIRE

POSTE À 100 %

Vos missions

- Définir et mettre en œuvre la politique des ressources humaines du Service des écoles et du parascolaire (SEP) dans le cadre des orientations fixées par la Municipalité
- Assurer la mise en œuvre des processus RH en phase avec les objectifs stratégiques du service et accompagner sa direction au quotidien
- Guider et encadrer une équipe d'une dizaine de professionnel·le·s RH en assurant l'analyse des besoins opérationnels et organisationnels et en proposant des actions adaptées et innovantes
- Conseiller et soutenir la direction du service et les unités dédiées, dans la gestion de différents processus RH (engagements, cycle de vie, développement des compétences, gestion du temps de travail, etc.)
- Participer activement et être force de proposition au sein du réseau RH de la Direction Enfance, jeunesse et quartiers et de l'Administration communale dans son ensemble
- Promouvoir une culture employeur forte et engagée au sein du réseau RH et du Service.

Votre profil

- Passionné·e par la question RH, vous êtes en possession d'un Master universitaire en sciences humaines avec composante RH
- Au bénéfice d'une expérience RH professionnelle confirmée, ainsi que des compétences de gestion d'une équipe dans un poste similaire au sein d'une organisation conséquente, de préférence du domaine public, vous possédez d'excellentes connaissances des lois, des normes, des conventions et des pratiques inhérentes aux ressources humaines
- A l'aise dans la gestion du changement et l'amélioration des processus, vous pouvez vous appuyer sur un sens de l'écoute de chacun et chacune, en étant toujours attentif·ve au bien-être et à l'harmonie au sein des équipes
- Doté·e d'une aisance relationnelle et d'un sens de la coopération, vous vous différenciez par des compétences rédactionnelles et communicationnelles
- A l'aise dans la planification, l'organisation, la délégation et la gestion des compétences, vous possédez un esprit d'initiative, un dynamisme et un engagement qui vous différencient
- La maîtrise des outils MS Office, PeopleSoft est un atout pour une telle fonction.

Classe salariale : 11

L'employeur **Ville de Lausanne** vous offre un travail passionnant et varié dans un cadre de travail dynamique, une flexibilité du temps de travail afin de favoriser l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle, ainsi que des prestations sociales de qualité.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **30.09.2021**, adressé par courriel au siège de **Vicario Consulting SA** à Lausanne : recrutement@vicario.ch

La Ville de Lausanne accorde une grande attention à la diversité des parcours de vie de ses collaboratrices et collaborateurs. Les postes sont ouverts tant aux femmes qu'aux hommes.