

CHARGÉ-E DE PROJET (80 - 100 %) POUR LA FOVAHM

La FOVAHM est une fondation forte de 270 collaboratrices-teurs dont la mission est d'accompagner plus de 400 résidents et travailleurs avec déficience intellectuelle. Les activités de la Fondation se déploient dans 35 ateliers, 8 centres de jour et 11 lieux d'hébergement en Valais. Afin de soutenir la Direction générale dans la mise en œuvre de son plan stratégique, la FOVAHM recherche une personnalité reconnue pour son intégrité, son esprit d'initiative, son goût du social et engagée depuis plusieurs années avec succès dans la gestion de projets complexes.

Vos missions :

- En tant que Directeur de projets, vous établirez le portefeuille des projets existants, proposerez des méthodes de gestion efficace, négociez avec les parties prenantes les ressources nécessaires et les calendriers d'exécution. A l'attention de vos collègues de la Direction générale et du Conseil de fondation, vous établirez des reportings et des instruments de pilotages des projets.
- En tant que Facilitateur interne, vous soutiendrez la Direction générale de l'institution dans son organisation et contribuerez activement au suivi des décisions auxquelles vous participerez.
- En tant que Responsable de projet, vous serez amené à réaliser des mandats spécifiques soit en tant qu'équipier, soit en tant que responsable, missionnés par la Direction générale.

Votre profil :

- Votre expérience avérée en gestion de projets (environ 8 ans) et votre connaissance du champ social romand font de vous un réel partenaire stratégique à l'attention de la Direction. Vous maîtrisez les outils informatiques usuels y afférents et vous savez adapter naturellement votre communication à l'endroit des parties prenantes.
- De formation universitaire, ou équivalente, votre expérience professionnelle vous permet de siéger dans une Direction générale, de saisir les enjeux de gouvernance et de soutenir la dynamique institutionnelle en place, notamment dans la conduite du changement. Votre parcours de formation continue atteste de votre intérêt dans les domaines de la gestion, de l'organisation, des ressources humaines et de la planification.
- Vos valeurs personnelles vous conduisent à apprécier les institutions publiques œuvrant dans le champ social, notamment dans le domaine de la déficience intellectuelle, à travailler dans des projets transversaux complexes en équipe.
- Enfin, vos capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et d'organisation ainsi que votre pragmatisme sont reconnus.
- De langue maternelle francophone, vous avez de bonnes connaissances de l'allemand.

Lieu de travail: Saxon, Valais.

Entrée en fonction: à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, prétention salariale, CV, copie des diplômes, certificats de travail) d'ici au **29 octobre 2021**, adressé par courriel au cabinet **Vicario Consulting SA** via l'adresse: recrutement@vicario.ch