



La Chancellerie centrale, qui se compose aussi du Secrétariat des médias, des Archives ainsi que des Chancelleries de cour, assure le suivi administratif des affaires traitées par le Tribunal fédéral. Au vu du départ à la retraite de la titulaire actuelle du poste, le Tribunal fédéral met au concours pour sa Chancellerie centrale le poste de

CHEF-CHEFFE DE LA CHANCELLERIE CENTRALE

Vos missions:

- Assurer la conduite du personnel de la Chancellerie centrale, des chefs de groupe du Secrétariat des médias et des Archives.
- Assumer la coordination entre les Chancelleries de cour sur le plan administratif.
- Gérer l'exécution et la répartition des tâches de la Chancellerie centrale, dont fait notamment partie le traitement de la correspondance.
- Assumer la responsabilité métier du programme de gestion électronique des dossiers de procédure et participer, entre autres, à des projets de numérisation.
- Veiller à la formation des nouveaux collaborateurs et nouvelles collaboratrices de la Chancellerie centrale et des Chancelleries de cour.

Votre profil:

- Au bénéfice d'un diplôme d'une école supérieure en management ou en économie ou d'une formation jugée équivalente, vous attestez d'une solide expérience professionnelle, de préférence dans une chancellerie de tribunal, dans un environnement juridique ou dans une administration.
- Leader naturel et pragmatique et au bénéfice d'une expérience confirmée dans la gestion d'équipe, vous vous démarquez par vos aptitudes à fédérer et à mobiliser, ainsi que par une bonne résistance au stress.
- Vous êtes reconnu.e pour votre aisance tant relationnelle que rédactionnelle et vous vous différenciez par votre esprit de synthèse et votre sens de l'autonomie.
- Précis.e, vous vous distinguez par votre aptitude à traiter et à coordonner des dossiers complexes, par vos compétences d'accompagnement du changement et votre sensibilité aux nouvelles technologies.
- Sachant vous affirmer, vos capacités à déléguer et à décider, ainsi que votre esprit d'initiative sont reconnus.
- Idéalement, vous faites preuve d'une excellente maîtrise des langues française et allemande (langues de travail principales), ainsi que de bonnes connaissances de la langue italienne.

Le Tribunal fédéral se différencie comme un employeur moderne par l'importance qu'il attribue à la gestion des ressources humaines. Il offre des conditions de travail attrayantes et compétitives, notamment en matière de travail flexible (dont le télétravail), d'évolution professionnelle, et d'un large éventail de formations continues.

Conditions salariales inhérentes à une telle fonction : classe 23. Entrée en fonction à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **1^{er} février 2022**, adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA, à Lausanne : recrutement@vicario.ch