

Le **Conservatoire populaire de musique, danse et théâtre de Genève** est une fondation de droit privé subventionnée par l'Etat de Genève qui compte 220 collaboratrices et collaborateurs fixes. Fondé en 1932, il dispense l'enseignement de la musique, de la danse et du théâtre à plus de 4'000 élèves répartis dans le canton, avec pour mission de rendre ces trois arts de la scène accessibles et adaptés à chacun, enfants comme adultes, tout en favorisant l'épanouissement et le développement personnel. Afin de renforcer son équipe administrative, le Conservatoire populaire recherche pour son siège à la Rue François-D'Ivernois 7 à Genève un ou une

COMPTABLE

Sous l'autorité de la Directrice adjointe et en collaboration avec le comptable en place, vous êtes en charge de la comptabilité des débiteurs de l'institution.

Vos missions :

- Assumer la gestion globale des débiteurs (facturation, suivi des encaissements et contentieux, contact avec les débiteurs, correspondance)
- Collaborer aux autres tâches comptables et administratives existantes (saisie, analyses, rapports, etc.), afin de développer la polyvalence au sein du département comptabilité/finances
- Contribuer à tout développement nouveau dans le but d'améliorer la performance du service, notamment la mise en place d'une comptabilité analytique.

Votre profil :

- Vous bénéficiez d'une formation certifiée en comptabilité, idéalement complétée par le brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité.
- Personnalité pragmatique, vous attestez d'une expérience approfondie (7-10 ans) dans le domaine comptable, une expérience en comptabilité analytique étant un atout.
- Précis·e et consciencieux·se, vous êtes habitué·e à travailler de manière autonome dans le respect des consignes de la Direction, tout en faisant preuve de proactivité.
- Stable, assertif·ve et sociable, vous avez le sens du service public et appréciez le travail en équipe.
- Doté·e de bonnes capacités de synthèse et d'écriture, vous maîtrisez les outils informatiques usuels. Une connaissance du logiciel Sage200 serait un plus.

Le CPMDT vous offre une activité intéressante au sein d'une petite équipe administrative, où vous aurez directement contact avec l'ensemble des collaboratrices et collaborateurs et participerez au développement et au rayonnement de l'institution.

Rémunération en classe 15 de l'échelle des traitements de l'Etat de Genève. Entrée en fonction au 1er septembre 2022 ou à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copie des titres) d'ici au **20 mai 2022**, adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : recrutement@vicario.ch.