



La **dimension humaine** dans l'entreprise

Notre mandante est un **groupe industriel international spécialisé dans la recherche et le développement de pointe**. Entreprise bien établie, elle possède son siège principal en Suisse en étant également présente au niveau européen. Pour assurer la supervision globale des ressources humaines sur l'un de ses sites de production situé **dans la région de Neuchâtel**, elle recherche un·e personnalité autonome et dynamique comme

COORDINATEUR-RICE RESSOURCES HUMAINES

Directement rattaché-e au directeur des ressources humaine du groupe, vous coordonnez, en grande autonomie, la totalité de la gestion des ressources humaines sur le site de production de la région neuchâteloise, qui compte près de 100 collaborateurs et collaboratrices.

Vos missions :

- Définir et mettre en œuvre la politique des ressources humaines du groupe sur le site de Neuchâtel, dans le cadre des orientations fixées par la direction RH
- Garantir une communication cohérente et adaptée entre le personnel et le groupe, afin de s'inscrire comme véritable agent de cohésion entre le site de production et le siège
- Prendre une part active aux projets de développement de l'entreprise sur le site de Neuchâtel, en matière d'organisation et de communication RH et être force de propositions en matière de mesures d'amélioration
- Assurer la gestion administrative et opérationnelle des ressources humaines du site de production : payroll, assurances sociales, règlements internes, gestion des temps de travail et impôt à la source
- Mettre sur pied et suivre de manière proactive les indicateurs RH pertinents et garantir le respect des lois en vigueur en matière de ressources humaines
- Gérer les relations syndicales
- Soutenir les responsables sur site pour toutes les questions relatives à la gestion des ressources humaines
- Gérer les processus de recrutement avec les responsables opérationnels et accompagner ces derniers dans la gestion et le développement des collaborateurs et collaboratrices.

Votre profil :

- Au bénéfice d'un Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines ou d'une formation jugée équivalente, vous attestez d'une expérience confirmée dans la gestion des ressources humaines en milieu industriel ou de production.
- Fiable et rigoureux·se, vous possédez de solides connaissances du cadre législatif suisse, des normes, conventions et pratiques en vigueur, également en termes de travail transfrontalier.
- Personnalité sociable et enthousiaste, vous vous différenciez par vos compétences de communication et votre aisance relationnelle.
- Doté-e d'empathie et d'écoute active, vous créez facilement le lien avec avec les personnes
- Pragmatique et flexible, vous témoignez d'un grand sens des responsabilités, de l'initiative et de l'organisation et vos capacités d'analyse et de synthèse sont reconnues.
- Vous possédez de très bonnes connaissances de l'anglais, une aisance à communiquer en italien étant un atout.

Notre mandante vous offre une activité passionnante et variée ainsi que des défis à relever avec une véritable autonomie, au sein d'une entreprise dynamique et moderne centrée sur la transparence et le respect. Entrée en fonction à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au 19 mai 2022, adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA : recrutement@vicario.ch