

La Chancellerie centrale, qui se compose aussi du Secrétariat des médias et des Archives, assure le suivi administratif des affaires traitées par le Tribunal fédéral.

Le Tribunal fédéral met au concours le poste de

## CHEF/CHEFFE DE LA CHANCELLERIE CENTRALE

### Vos missions :

- Assurer la gestion des collaboratrices et collaborateurs de la Chancellerie centrale, des chefs de groupe du Secrétariat des médias et des Archives (environ 25 personnes).
- Assumer la coordination entre les Chancelleries de cour sur le plan administratif.
- Gérer l'exécution et la répartition des tâches de la Chancellerie centrale, dont fait notamment partie le traitement de la correspondance.
- Assumer la responsabilité métier du programme de gestion électronique des dossiers de procédure et participer, entre autres, à des projets de numérisation.
- Veiller à la formation des nouveaux collaborateurs et nouvelles collaboratrices des chancelleries.

### Votre profil :

- Au bénéfice d'un diplôme d'une école supérieure en management ou en économie ou d'une formation jugée équivalente, vous attestez d'une solide expérience professionnelle dans le management, de préférence dans une chancellerie de tribunal, dans un environnement juridique ou dans une administration.
- Leader naturel/le et pragmatique et au bénéfice d'une expérience confirmée dans la gestion d'équipes, vous vous démarquez par vos aptitudes à fédérer et à mobiliser, ainsi que par une bonne résistance au stress.
- Vous êtes reconnu/e pour votre aisance tant relationnelle que rédactionnelle et vous vous différenciez par votre esprit de synthèse et votre sens de l'autonomie.
- Précis/e, vous vous distinguez par votre aptitude à traiter et à coordonner des dossiers complexes, par vos compétences d'accompagnement du changement et votre sensibilité aux nouvelles technologies.
- Sachant vous affirmer, vos capacités à déléguer et à décider, ainsi que votre esprit d'initiative sont reconnus.
- Vous faites preuve d'une excellente maîtrise du français ou de l'allemand (langues de travail principales) avec de bonnes connaissances de la 2e langue ; des connaissances de la langue italienne seraient un atout.

Le Tribunal fédéral offre des conditions de travail attrayantes et compétitives, notamment en matière de travail flexible (dont le télétravail) et d'évolution professionnelle, avec un large éventail de formations continues.

Conditions salariales inhérentes à une telle fonction : classe 23. Entrée en fonction à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **15 septembre 2022**, adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA, à Lausanne : [recrutement@vicario.ch](mailto:recrutement@vicario.ch)