

Convaincus que la principale garantie du bon fonctionnement d'une organisation réside dans la qualité du climat de travail et des relations entre individus qui la composent, nous accompagnons depuis près de 25 ans diverses entreprises privées et publiques dans les domaines de la gestion du climat de travail, du changement et de la relève. Active dans les trois régions linguistiques de Suisse, notre société offre une palette de solutions pertinentes et sur mesure aux défis humains dans le monde du travail. Elle regroupe aujourd'hui une septantaine de collaboratrices et collaborateurs aux profils riches et variés qui vivent, incarnent et prônent quotidiennement les valeurs de respect, de diversité et d'inclusion.

Pour renforcer nos succursales romandes, et notamment le pôle organisationnel, nous recherchons :

UN · E CONSULTANT · E (80-100%)

Vos missions :

- Participer et mener, en premier lieu, des mandats d'audit, d'analyse et de développement organisationnels, mais également d'accompagnement du changement.
- Au vu de votre expérience professionnelle et en tant que spécialiste, prendre en charge des travaux d'analyse de tâches et de charges, d'analyse de problématiques organisationnelles, de révision et développement de modèles organisationnels pour nos clients.
- Participer et gérer des ateliers dans le cadre de tels mandats.
- Renforcer le développement de nos relations clients par votre expertise et vos compétences.
- Poursuivre votre évolution et vous former à de nouvelles missions RH telles que du recrutement, des assessments de sélection et de développement ou encore du coaching.

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'une formation académique en économie, organisation et/ou gestion de projets ou d'une formation jugée équivalente ; une certification en gestion de projets serait un atout.
- Au bénéfice, idéalement, d'une première expérience de quelques années au sein d'un bureau de consulting, vous êtes à l'aise avec la planification, la complexité et les chiffres autant que sur le plan humain.
- Faisant preuve d'assurance et doté·e d'un bon esprit d'équipe, vos qualités relationnelles et votre facilité d'adaptation sont avérées et vous vous reconnaissez spontanément dans les valeurs humaines prônées par notre entreprise.
- Vous possédez d'excellentes compétences rédactionnelles en français et vos capacités de synthèse, votre pragmatisme ainsi que votre sens de la proactivité sont reconnus.
- Vous êtes flexible quant à l'annualisation du temps de travail et en matière de déplacements, essentiellement en Suisse romande.
- La maîtrise d'une **seconde langue** (allemand ou anglais) serait un atout.

Nous vous offrons une activité stimulante, évolutive, variée et alignée avec nos valeurs humaines, dans une ambiance de travail chaleureuse et au sein d'une équipe très conviviale et bienveillante. Vous profiterez également d'instruments de travail modernes ainsi que d'un environnement de qualité. Entrée en fonction à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **15 mars 2023**, adressé **par courriel** au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : jobs@vicario.ch.