

La Fondation O22 FAMILLES soutient les familles du Canton de Genève dans l'organisation de leur vie quotidienne. À travers des prestations uniques à Genève, la Fondation participe à la mise en œuvre de la politique familiale du Canton. Pour cela, elle a mis en place un dispositif de formation et d'insertion professionnelle.

L'objectif de la Fondation O22 Familles est de créer et faire évoluer des projets qui ont un impact très réel et mesurable sur le quotidien des familles. Elle a à cœur de répondre aux besoins des genevoises et genevois.

Afin de renforcer son équipe de direction, la Fondation O22 Familles recherche une ou un

## **DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E**

Sous l'autorité de la Directrice, vous êtes en charge de la direction opérationnelle de la Fondation.

### **Vos missions :**

- Gérer et optimiser le fonctionnement administratif et opérationnel de la fondation
- Assister et renforcer la Directrice dans ses missions et assurer sa suppléance en son absence
- Participer activement à la planification stratégique et superviser la mise en œuvre des activités planifiées, identifier les tendances, déterminer les améliorations des processus et mettre en œuvre les changements
- Superviser le service des ressources humaines.

### **Votre profil :**

- Vous bénéficiez d'une formation universitaire en gestion, administration ou droit / ou équivalent, idéalement complétée par une formation en gestion financière
- Personnalité pragmatique, vous attestez d'une expérience approfondie (5 ans) en management ainsi qu'une excellente connaissance du travail social genevois
- Une expérience avérée en gestion des ressources humaines
- Précis·e et consciencieux·se, vous êtes habitués·es à travailler de manière autonome tout en faisant preuve de proactivité
- Stable, assertif·ve et sociable, vous appréciez le travail en équipe
- Doté·e de bonnes capacités de synthèse et d'écriture, vous maîtrisez les outils informatiques usuels.

La Fondation O22 Familles vous offre une activité intéressante au sein d'une petite équipe de direction, où vous aurez directement contact avec l'ensemble des collaboratrices et collaborateurs et participerez au développement et au rayonnement de l'institution.

Entrée en fonction au 1er mars 2023 ou à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copie des titres) d'ici au **27 décembre 2023**, adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : [recrutement@vicario.ch](mailto:recrutement@vicario.ch).