

(Junior) HR-Consultant (m/w/d) mit Organisationstalent für Koordination (70-100%)

Deine Karriere im HR-Consulting – mit Sinn, Dynamik und Entwicklungspotenzial!

Unsere Mission ist es, den Menschen ins Zentrum von Organisationen zu stellen: Als 25-jähriges Unternehmen im Bereich **HR-Consulting** begleiten wir Unternehmen in der ganzen Schweiz im Talentmanagement, bei Konflikten und Veränderungsprozessen. Jetzt suchen wir **Dich** zur Verstärkung unseres kleinen Teams in Bern für die Deutschschweiz!

Deine Aufgaben – vielseitig & praxisnah

- **Mandatskoordination:** Du übernimmst die Organisation und das Management unserer deutschsprachigen Projekte.
- **Analysen & Dokumentation:** Du erstellst Protokolle im Rahmen von Audits und Expertisen und führst anschliessende Inhaltsanalysen durch.
- **Talentmanagement:** Du wirkst aktiv bei Rekrutierungs- und Coachingsaufträgen mit (Einzel- und Gruppen-Assessments, Outplacement, Laufbahncoachings).
- **Kundenbetreuung:** Du hältst telefonischen und persönlichen Kontakt mit unseren Kunden.
- **Projektarbeit** und Prozessoptimierung: Du arbeitest eng mit unseren Teams in der ganzen Schweiz zusammen.

Dein Profil – engagiert & organisiert & kompetent

- Abgeschlossenes Studium in Arbeits- und Organisationspsychologie oder ähnlich.
- Organisatorischen Fähigkeiten in der Koordination und professioneller Umgang mit den gängigen **MS-Office-Tools**.
- Berufserfahrung in der psychologischen Beratung, im HR oder in der Personalentwicklung.
- Du bist ein **kommunikativer Teamplayer**, offen und hands-on.
- **Selbstständigkeit, Präzision und eine strukturierte Arbeitsweise zeichnen Dich aus.**
- **Schweizerdeutsch ist Deine Muttersprache, schriftliches Hochdeutsch auf hohem Niveau** – daneben sprichst Du **sehr gut Französisch** (unsere Unternehmenssprache).

Was wir Dir bieten

- **Start-up Modus:** Du kannst all Deine Kompetenzen einbringen und schaffst sichtbaren Mehrwert.
- **Abwechslung & Dynamik:** Du arbeitest an verschiedenen Projekten und lernst spannende Kunden aus verschiedensten Branchen kennen.
- **Flexible Arbeitsmodelle:** Moderne Homeoffice-Möglichkeiten, viel Selbstständigkeit und sechs Wochen Ferien.
- **Inspirierendes Umfeld:** Ein wertschätzendes, passioniertes Team in einem wunderschönen Büro in der Berner Altstadt nahe Bärengraben.
- **Weiterentwicklung:** Raum für Eigeninitiative und berufliche Entwicklung.

Klingt das nach Dir? **Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis am 28. Februar 2025 auf www.jobs.ch** – wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!