

L'Association Régionale d'Action Sociale (ARAS) Riviera est un acteur public incontournable dans le paysage social vaudois. Elle constitue une plateforme de référence pour la mise en œuvre des prestations d'aide sociale, en particulier le revenu d'insertion (RI) et les prestations complémentaires pour familles (PC Familles). Forte de son engagement pour l'intérêt général, l'association contribue activement, dans le cadre d'un mandat cantonal, à la cohésion sociale de son territoire.

Dans le cadre du développement de ses activités, l'ARAS Riviera recherche, avec une entrée en fonction dès que possible, un-e

Directeur · trice adjoint · e

Sous la responsabilité directe de la Directrice, vous jouez un rôle clé dans la gestion stratégique et opérationnelle du domaine support et assurez, en cas d'absence de cette dernière, la continuité du pilotage institutionnel.

Vos missions :

- **Appui stratégique et opérationnel** : seconder, en collaboration avec un collègue de direction, la Directrice dans la conduite globale de l'association ; contribuer à l'évaluation des missions et coordonner les actions avec les membres du collège de direction.
- **Gestion financière et ressources humaines** : assurer la gestion budgétaire, le bouclage des comptes et le suivi des liquidités ; garantir le paiement des salaires, le suivi des assurances et encadrer le service administratif du personnel.
- **Qualité, logistique, coordination du domaine support et informatique** : piloter les dispositifs qualité pour assurer la conformité des prestations (RI et PC Familles) ; gérer les équipes du domaine support et coordonner la logistique des sites.
- **Représentation institutionnelle** : assurer, sur délégation ou en l'absence de la Directrice, la représentation de l'association auprès des partenaires, institutions et prestataires externes.

Votre profil :

- Titulaire d'une formation académique en gestion d'entreprise, en finances ou d'un titre jugé équivalent, une formation complémentaire en management de la qualité constituerait un atout.
- Vous justifiez d'une expérience confirmée dans un poste similaire, idéalement dans le secteur public ou parapublic, ainsi que d'une solide compréhension des enjeux sociaux, légaux et organisationnels liés aux prestations sociales.
- Doté-e d'un leadership bienveillant, vos capacités à fédérer et à accompagner le changement sont reconnues, au même titre que votre sens des responsabilités.
- Vous vous démarquez par une maîtrise de la gestion financière, de la gestion de projet, du management de la qualité et de la coordination interservices. Par ailleurs, une connaissance du cadre légal cantonal (VD) serait un véritable atout.
- Flexible et résistant-e au stress, vous disposez de réelles qualités relationnelles et organisationnelles. Vous vous différenciez, dans ce sens, par votre assertivité, votre sens de l'écoute, de la rhétorique et de la diplomatie, au même titre que par vos capacités à vous inscrire dans une position méta et prospective.

L'ARAS Riviera vous offre une activité passionnante dans un environnement exigeant, dynamique et engagé au service du public, avec d'importants défis à relever. Un tel poste implique un réel impact sur la population locale en termes de cohésion sociale.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **12 mai 2025**, adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : recrutement@vicario.ch