

Association
Romande des
Communautés
Emmaüs

L'ARCE (<https://emmaus-arce.ch>) est une association, composée de six communautés membres de la Fédération Emmaüs Suisse : Étagnières-VD ; Sion-VS ; la Chaux-de-Fonds-NE ; Fribourg-FR ; Riviera-TI ; Berne-BE. Son but ? promouvoir le développement de communautés en Suisse pour accueillir des personnes en situation de précarité, déracinées, isolées ou marginales selon les valeurs du mouvement Emmaüs.

Dans le cadre de sa nouvelle stratégie de développement, l'ARCE recherche sa son

Secrétaire général.e à 60%

Vos missions principales

- **Gouvernance.** En accord avec le Comité de l'ARCE, mettre en place une feuille de route intégrant des principes de gestion (en matière d'organisation, de finances, de logistique, de coordination de projets) et déterminer les priorités stratégiques 2025-2030.
- **Management.** Installer et soutenir opérationnellement l'équipe du Secrétariat général.
- **Coordination.** Soutenir et fédérer les 6 Directions locales des Communautés dans la gestion des ressources tout en respectant leur autonomie propre ; agir en coordinateur sur le modèle du « primus inter pares ».
- **Représentation.** Promouvoir l'association et la développer en collaboration avec le Comité.

Votre profil

- **Formations.** Titre universitaire ou équivalent ; un post grade en gestion financière serait souhaité ; formation continue en management d'institutions bienvenue.
- **Langues.** Maternelle française ; maîtrise pragmatique de l'italien et de l'allemand.
- **Compétences.** Fibre sociale et sens du service ; capacité à collaborer en réseau et leadership d'influence ; coordination d'équipes dispersées sur le territoire ; aisance rédactionnelle ; sens des relations publiques ; connaissance de l'écosystème social romand ; pragmatisme.
- **Expérience.** Une expérience concrète et réussie de plusieurs années de pratique dans une fonction similaire est exigée.

Lieu de travail : Sion, Berne ou dans l'un des 6 sièges des communautés, à convenir. Conditions salariales et sociales conformes au marché.

Des informations complémentaires ainsi que le descriptif de fonction peuvent être obtenus auprès de Stéphane Haefliger, Vicario Consulting SA via stephane.haefliger@vicario.ch

Les dossiers complets (CV, lettre de motivation et certificats de travail) sont à envoyer d'ici au **13 juin 2025** à l'adresse recrutement@vicario.ch