

La Fondation Hironnelle est une organisation Suisse à but non lucratif qui assure aux populations confrontées à des crises un accès à des informations fiables, locales et indépendantes. Depuis 1995, elle soutient les médias et les journalistes locaux dans des contextes fragiles. Active dans le secteur du développement de médias d'intérêt public, elle est au service des populations où elle travaille. Pour pallier le prochain départ de la titulaire actuelle, la Fondation Hironnelle recherche un-e :

DIRECTEUR·TRICE DES SERVICES ET DU SUPPORT

Répondant à la Direction générale, vous êtes responsable de l'organisation et du fonctionnement des différents services de la Fondation Hironnelle.

Vos missions :

- Garantir, par une gestion managériale efficace, la mise en œuvre de la politique générale de la Fondation, en fonction des orientations stratégiques définies par la Directrice générale et le Conseil de fondation.
- Assumer la direction et la responsabilité des activités finances, ressources humaines, sécurité, IT/technique, recherche de fonds privés, et contrôle de gestion de la Fondation.
- Accorder une attention prioritaire à la recherche de fonds privés et à la gestion des systèmes d'information, en lien avec les enjeux actuels de l'organisation.
- Inspirer les responsables des divers services et leurs équipes en déterminant le cadre et les orientations de leurs activités.
- Contribuer à renforcer le réseau de la Fondation Hironnelle en Suisse, en la représentant auprès des partenaires institutionnels clés et des prestataires, et en défendant ses intérêts dans les négociations.
- Participer activement, en tant que membre du Comité de direction, à la conduite générale de la Fondation et à l'atteinte de ses objectifs.

Votre profil :

- Titulaire d'une formation supérieure en management, en administration ou en sciences politiques, vous apportez une solide expérience de direction et de gestion d'équipe dans des fonctions similaires, d'au moins 5 ans dans une position similaire avec préférence dans le domaine des ONG ou organisations internationales et une bonne compréhension des questions de développement et/ou humanitaires.
- Leader naturel·le et pragmatique, vous êtes reconnu·e pour vos aptitudes à développer et défendre une vision ainsi que pour vos capacités de décision. Vous favorisez un climat de travail serein et savez trouver l'équilibre entre inspirer les équipes et les mobiliser sur le plan opérationnel.
- Au bénéfice de bonnes compétences en gestion RH, vous vous distinguez par votre esprit d'équipe, votre aisance relationnelle, votre curiosité ainsi que par votre aptitude à travailler de manière transversale.
- Particulièrement sensible au multiculturalisme, vous faites preuve de flexibilité et êtes prêt·e à vous déplacer ponctuellement dans des terrains fragiles. Par ailleurs, vous possédez une excellente maîtrise du français et de l'anglais ainsi qu'un bon niveau d'allemand, du moins sur le plan conversationnel (B2).
- Doté·e d'un esprit proactif et de solides compétences de planification, vous fixez des orientations claires, motivez les équipes et veillez au respect des délais et des objectifs.

La Fondation Hironnelle vous offre un défi passionnant et un poste à responsabilités, dans un environnement stimulant, évolutif et ouvert à l'innovation, au sein d'une équipe compétente et engagée autour de valeurs communes.

Dans la perspective d'une entrée en fonction dès le 31 octobre 2025 ou à convenir, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **10 août 2025** adressé par courriel au siège de Vicario Consulting SA à Lausanne : recrutement@vicario.ch.