

InSitu Archéologie SA œuvre au service de la connaissance historique valaisanne et tessinoise. Regroupant une cinquantaine de spécialistes (archéologues, spécialistes d'étude du mobilier archéologique, anthropologues, techniciens et personnel administratif), nous sommes un pôle de compétence privé sous mandat public, capable de couvrir et de documenter scientifiquement toutes les périodes chronologiques (de la préhistoire à nos jours). Nous recherchons pour consolider notre équipe administrative sédunoise un·e

Responsable des Ressources

80-100 %

Vos missions

Développer la fonction de HR Business partner

- Piloter et documenter l'entier du cycle de vie des collaborateur·rice·s en respectant les contraintes légales en vigueur
- Soutenir cadres et collaborateur·rice·s dans la gestion des risques psychosociaux et la régulation des conflits
- Veiller à la bonne intégration des personnes nouvellement recrutées par la mise en place de processus adéquats
- Assurer la gestion administrative RH, notamment des salaires, assurances sociales et caisse de pension ; documenter les mutations et monitorer les présences et les absences.

Soutenir la fonction Responsable des Finances

- Payer les salaires, les frais, les assurances sociales et caisses de pension
- Aider à établir la comptabilité de la société
- Collaborer à l'établissement des états financiers annuels et les boucllements mensuels
- Établir des tableaux de bord d'aide à la décision.

Votre profil

- **Formations.** Titulaire d'un Brevet de Spécialiste en gestion du personnel / en Finance (ou expériences et diplômes équivalents)
- **Expériences.** Expériences avérées de plus de 6 ans dans une fonction similaire en complexité et en exigence.
- **Compétences sociales.** Proactivité, flexibilité, pragmatisme, sens du service, capacité à conduire plusieurs projets simultanément, bienveillance et exigence.
- **Langues et IT.** Français, allemand un plus. Maîtrise des outils informatiques usuels.

InSitu vous offre

- Une position de membre de l'encadrement, rattachée directement au Directeur général
- Un environnement de travail stimulant dans un secteur d'activité varié et intéressant
- La possibilité de travailler à temps partiel.

Votre offre de service (cv + lettre de motivation + certificats de travail), est à adresser à Vicario Consulting SA à l'adresse recrutement@vicario.ch jusqu'au **24 mars 2026**.